



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630011

тел./факс 223-87-47

E-mail: savl@obladmi.nso.ru

На № 4.12.2013 № 910-08/10-ВН
от _____

О направлении памятки

В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2013 № 18-2/10/2-1490 направляю для использования в работе памятку об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений для государственных гражданских служащих Новосибирской области.

Прошу направляемый методический материал довести до сведения государственных гражданских служащих.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Руководитель департамента

М.Ф.Жиганов

ПАМЯТКА

об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений для государственных гражданских служащих Новосибирской области.

Памятка разработана в целях выполнения комплекса мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы по реализации правового просвещения государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) органов государственной власти Новосибирской области (далее - орган государственной власти) в сфере противодействия коррупции.

Правовое положение (статус) гражданского служащего составляют: права, обязанности, ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, а также требования к служебному поведению.

Правовую основу основных обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также мер ответственности за их несоблюдение составляют нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ) - статьи 15-20; 59.1 и 59.2;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) - статьи 8; 8.1; 9-12; 12.3; 13;

Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту работы»;

Постановление Губернатора Новосибирской области от 26.01.2009 № 23 «О порядке предварительного уведомления»;

Постановление Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» по последнему месту его службы»;

Постановление Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов»;

Постановление Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

Постановление Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 № 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»».

1. В каком порядке представляются сведения о доходах и расходах государственными гражданскими служащими?

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом органа государственной власти, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в кадровую службу сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (*статья 20 Закона № 79-ФЗ*).

Представление сведений о расходах является обязанностью гражданских служащих, для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представляются в случае если:

- сделка совершена в отчетный период с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. либо в последующие отчетные периоды (с 1 января 2013 по 31 декабря 2013 г. и т.д.). При совершении сделок в 2011 году или ранее сведения о расходах не представляются;

- сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются посредством заполнения справок, формы которых утверждены постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 № 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений влечет увольнение в связи с утратой доверия (*пункт 2 части 1 статьи 59.2 Закона № 79-ФЗ*).

2. Что необходимо предпринять, если супруг(а) гражданского служащего отказывается предоставлять сведения о доходах?

Гражданский служащий должен обратиться в кадровую службу государственного органа либо к специалисту кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа с заявлением на имя председателя комиссии о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(а). Поступившее заявление является основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе.

3. Разрешается ли гражданскому служащему приобретать ценные бумаги?

Гражданскому служащему запрещается приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход (*пункт 4 части 1 статьи 17 Закона № 79-ФЗ*).

В соответствии с действующим законодательством запрет на владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами (ценными бумагами, фьючерсами, опционами и др.) установлен для федеральных государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности субъектов. Для гражданских служащих субъекта такой запрет на законодательном уровне отсутствует.

В случае владения ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций на момент поступления на гражданскую службу он должен передать их по договору доверительного управления до назначения на должность гражданской службы, если владение приводит или может привести к конфликту интересов (*часть 2 статьи 17 Закона № 79-ФЗ*).

Положения о договоре доверительного управления закреплены в главе 53 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Передача ценных бумаг в доверительное управление не всегда является исчерпывающей мерой по урегулированию конфликта интересов. В этой связи гражданским служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

4. Какие действия должен предпринять гражданский служащий при возникновении личной заинтересованности или конфликта интересов?

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 Закона 79-ФЗ, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

Гражданский служащий обязан уведомить в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. На гражданского служащего возлагается обязанность принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

(части 1-3 статьи 19 Закона 79-ФЗ)

Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, влечет его увольнение в связи с утратой доверия *(пункт 1 часть 1 статьи 59.2 Закона № 79-ФЗ)*.

5. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от службы время?

Гражданский служащий вправе с предварительного согласия представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу (работа по трудовому договору, авторский договор, договор возмездного оказания услуг), если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Порядок уведомления гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы установлен *постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.01.2009 № 23 «О порядке предварительного уведомления»*.

Уведомление необходимо осуществить в письменном виде до заключения трудового или гражданско-правового договора. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский

договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

В случае, если гражданский служащий на момент начала выполнения иной оплачиваемой работы уже выполнял или выполняет функции государственного управления в отношении организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

6. В ходе исполнения гражданским служащим должностных обязанностей по проведению проверочных мероприятий деятельности физического или юридического лица, последнее склоняет к совершению коррупционного правонарушения. Какие действия должен предпринять гражданский служащий?

Необходимо уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы (территориальные органы ФСБ РФ и МВД РФ) обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

В том же порядке гражданский служащий уведомляет о ставших ему известных случаях коррупционных правонарушений, нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов.

Неисполнение гражданским служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение к ответственности в соответствии со *статьей 59.1 Закона № 79-ФЗ*.

7. Может ли гражданский служащий после увольнения с государственной гражданской службы замещать должность в коммерческой организации?

В течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативным правовым актом органа государственной власти имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с государственной гражданской службы и заканчивается через два года.

Основанием для проведения заседания комиссии является письменное обращение гражданина к должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Гражданин, замещавший должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами государственного органа в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Несоблюдение указанной обязанности влечет расторжение трудового договора заключенного с гражданином (*часть 3 статьи 12 Закона № 273-ФЗ*).

8. Может ли гражданский служащий принимать подарки от физических, юридических лиц, в связи с исполнением должностных обязанностей?

Гражданскому служащему запрещено получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей.

(*пункт 6 части 1 статьи 17 Закона № 79-ФЗ*).

Подарок, полученный гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимостью более 3000 рублей, признается собственностью Новосибирской области и передается гражданским служащим по акту в орган государственной власти, в котором он замещает должность гражданской службы.

9. Какие действия следует предпринять гражданскому служащему, участвующему в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий имеет имущественные обязательства?

Гражданскому служащему рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.).

При невозможности сделать это, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

10. Возможно ли осуществление гражданским служащим предпринимательской деятельности?

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Закона № 79-ФЗ устанавливается запрет на осуществление гражданским служащим предпринимательской деятельности. Нарушение этого запрета влечет увольнение гражданского служащего в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 59.2 указанного Закона.

11. Что является взяткой?

Взяткой могут быть: